

## Privacyverklaring

Therapiepraktijk Zijn is verantwoordelijk voor de naleving van privacywet- en regelgeving zoals de AVG. Therapiepraktijk Zijn respecteert uw privacy en doet er alles aan om deze te beschermen. Ik wil daarom ook transparant zijn over de gegevens die ik nodig heb, met wie ik de gegevens deel en welke rechten u als cliënt heeft. Heeft u hier vragen over, neem dan gerust contact met mij op.

Therapiepraktijk Zijn verwerkt gegevens die nodig zijn voor jouw behandeling of begeleiding. Dit kan ook gevoelige of bijzondere persoonsgegevens zoals gezondheidsgegevens omvatten. Voor het verwerken van deze persoonsgegevens vraag ik u om uw toestemming door middel van het toestemmingspuntje in de behandelovereenkomst of contactformulier.

Uw gegevens heb ik nodig om te bijvoorbeeld te kunnen bellen, voor het sluiten en uitvoeren van overeenkomsten, voor het afhandelen van je betaling en bijvoorbeeld het gebruik van een archiefbestemming en het voldoen aan wettelijke verplichtingen.

Therapiepraktijk Zijn deelt uw gegevens niet zomaar met derden zonder uw toestemming en zal deze alleen verstrekken als dit nodig is voor de uitvoering van de overeenkomst met u of om te voldoen aan de wettelijke verplichting. Met bedrijven die in opdracht van mij gegevens verwerken, sluit ik een verwerkersovereenkomst af om te zorgen voor eenzelfde niveau van beveiliging en vertrouwelijkheid van jouw gegevens. Therapiepraktijk Zijn blijft verantwoordelijk voor deze verwerkingen.

U heeft het recht om jouw eigen gegevens in te zien. Je kunt een verzoek tot inzage, correctie of verwijdering sturen naar [info@therapiepraktijkzijn.nl](mailto:info@therapiepraktijkzijn.nl)

### ZorgAdmin

Alle persoonsgegevens worden ingevoerd en bewaard in een beveiligd en gecertificeerd elektronisch cliënten dossier ZorgAdmin.



### Contactformulieren

Wanneer je gebruik maakt van een contactformulier of aanmeldformulier worden de persoonlijke gegevens gemaild naar [Info@therapiepraktijkzijn.nl](mailto:Info@therapiepraktijkzijn.nl). Uw gegevens worden vervolgens in het Electronische cliëntendossier gezet. Dit is een beschermd dossier die voldoet aan de eisen van de AVG wet. Het gaat om het systeem ZorgAdmin

## Uw zorgdossier

Voor een goede behandeling is het noodzakelijk dat ik, als uw behandelende therapeut, een dossier aanleg. Dit is ook een wettelijke plicht opgelegd door de WGBO. Uw dossier bevat aantekeningen over uw gezondheidstoestand en gegevens over de uitgevoerde onderzoeken en behandelingen.

Ook worden in het dossier gegevens opgenomen die voor uw behandeling noodzakelijk zijn en die ik, na uw expliciete toestemming, heb opgevraagd bij een andere zorgverlener bijvoorbeeld bij de huisarts.

Wij doen ons best om uw privacy te waarborgen. Dit betekent onder meer dat wij: zorgvuldig omgaan met uw persoonlijke en medische gegevens; er voor zorgen dat onbevoegden geen toegang hebben tot uw gegevens.

Als uw behandelende therapeut heb ik als enige toegang tot de gegevens in uw dossier. Ik heb een wettelijke geheimhoudingsplicht (beroepsgeheim).

### Persoonsgegevens die ik verwerk

- Voor- en achternaam/bedrijfsnaam;
- Adresgegevens;
- Geboortedatum;
- Geslacht;
- Telefoonnummer;
- E-mailadres;
- BSN-nummer (alleen bij geïndiceerde zorg Jeugdwet, WMO en WLZ)

De gegevens uit uw dossier kunnen ook nog voor de volgende doelen gebruikt worden:

- Om andere zorgverleners te informeren, bijvoorbeeld als de therapie is afgerond of bij een verwijzing naar een andere behandelaar. Dit gebeurt alleen met uw expliciete toestemming.
- Voor het gebruik voor waarneming, tijdens mijn afwezigheid.
- Voor het geanonimiseerde gebruik tijdens intercollegiale toetsing (supervisie/intervisie).
- Een klein deel van de gegevens uit uw dossier wordt gebruikt voor de financiële administratie, zodat ik of mijn boekhouder, een factuur kan opstellen.

Als ik vanwege een andere reden gebruik wil maken van uw gegevens, dan zal ik u eerst informeren en expliciet uw toestemming vragen.

Deze gegevens in het cliëntendossier blijven zoals in de wet op de behandelovereenkomst wordt vereist 15 jaar bewaard. Wanneer u over gaat naar een andere hulpverlener kunt u schriftelijk vragen zodat wij uw dossier over kunnen dragen aan de nieuwe hulpverlener. Als u het wenst kunnen wij dan uw dossier volledig uit het systeem verwijderen. Wil u dat uw dossier eerder dan 15 jaar wordt verwijderd kunt u dit schriftelijk indienen.